



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รน ๕๒๒๐๑/.....-.....

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ราย ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงาว

ตามที่ เทศบาลตำบลหงาว ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหงาว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้นได้กำหนดนโยบายไว้ทั้ง ๘ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๘ ด้าน นั้น งานบุคคลจึงขอรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณิศรา บุญยเกียรติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงาว
.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....ทราบ.....

(นางภรธัญญา นิษฐ์ เดชานันท์พัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหงาว

(นายจรัง ปิยะเดชการณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหงาว



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหงาว
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ความก้าวหน้า	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยออกคำสั่งมอบหมายงานประจำแต่ละกองงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	จัดทำโครงการเชิญเกียรติให้พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คน จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ขอเชิญชี้แจงการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด	ได้รับการสรรหาโดยส่งบัญชีว่างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาเพื่อความโปร่งใสและได้รับการสรรหาแล้ว ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการเทศบาลตำบลหางาจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ความก้าวหน้า	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒. สนับสนุนให้บุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานอื่น ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการการประเมินฯ	บุคลากรได้รับการอบรมเรียบร้อยแล้ว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖) และทำหน้าที่กลั่นกรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๒๘,๒๕๒ ไม่ใช้งบประมาณ	
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร	๑. ให้บุคลากรภายในเข้าอบรมจริยธรรมออนไลน์ ๒. จัดทำคู่มือวินัย	เข้าอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดแนบท้าย
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในอาชีพ ให้บุคลากรได้ศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพ	โครงการออกกำลังเพื่อสุขภาพที่ดี (เดินแอโรบิค เวลา ๑๖.๐๐ น. ๓ วัน/สัปดาห์)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดแนบท้าย